

WeHelpen Handleiding 7. Hulp organiseren

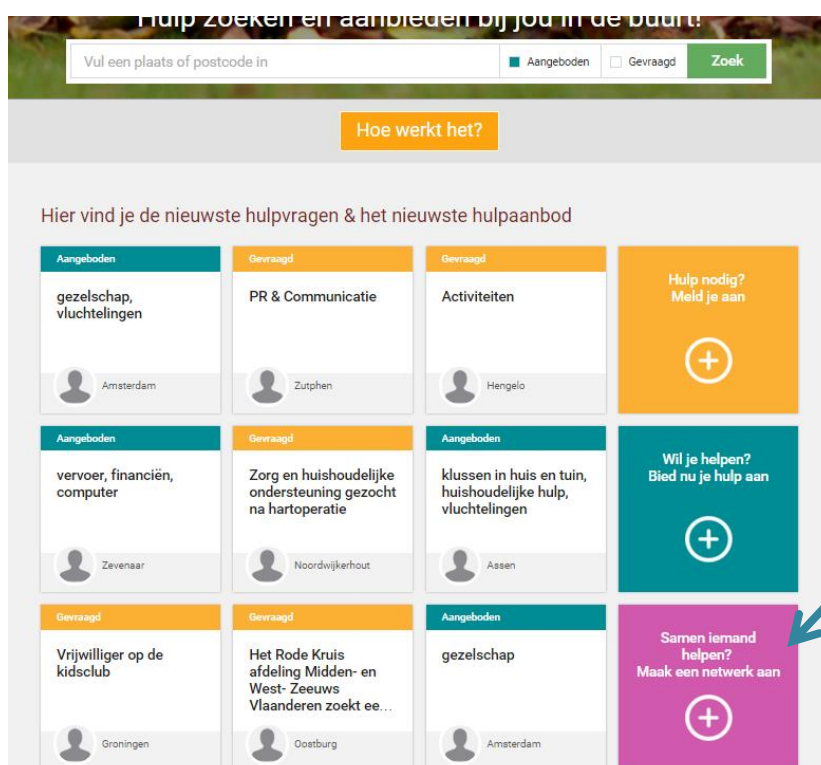
Organiseer je samen met een groep mensen hulp voor jezelf of voor een ander? WeHelpen maakt het organiseren en delen van hulp en mantelzorg met familie, vrienden en kennissen makkelijk.

Je kunt op wehelpen.nl een hulpnetwerk maken en anderen uitnodigen om hierin mee te doen. Binnen deze groep kun je gebruik maken van een agenda, een logboek en notitiepagina's voor jezelf of degene waarvoor je de hulp organiseert.

1. Om een hulpnetwerk te maken, log je eerst in op wehelpen.nl. Klik rechtsboven in beeld op 'inloggen' en log in met jouw e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord.



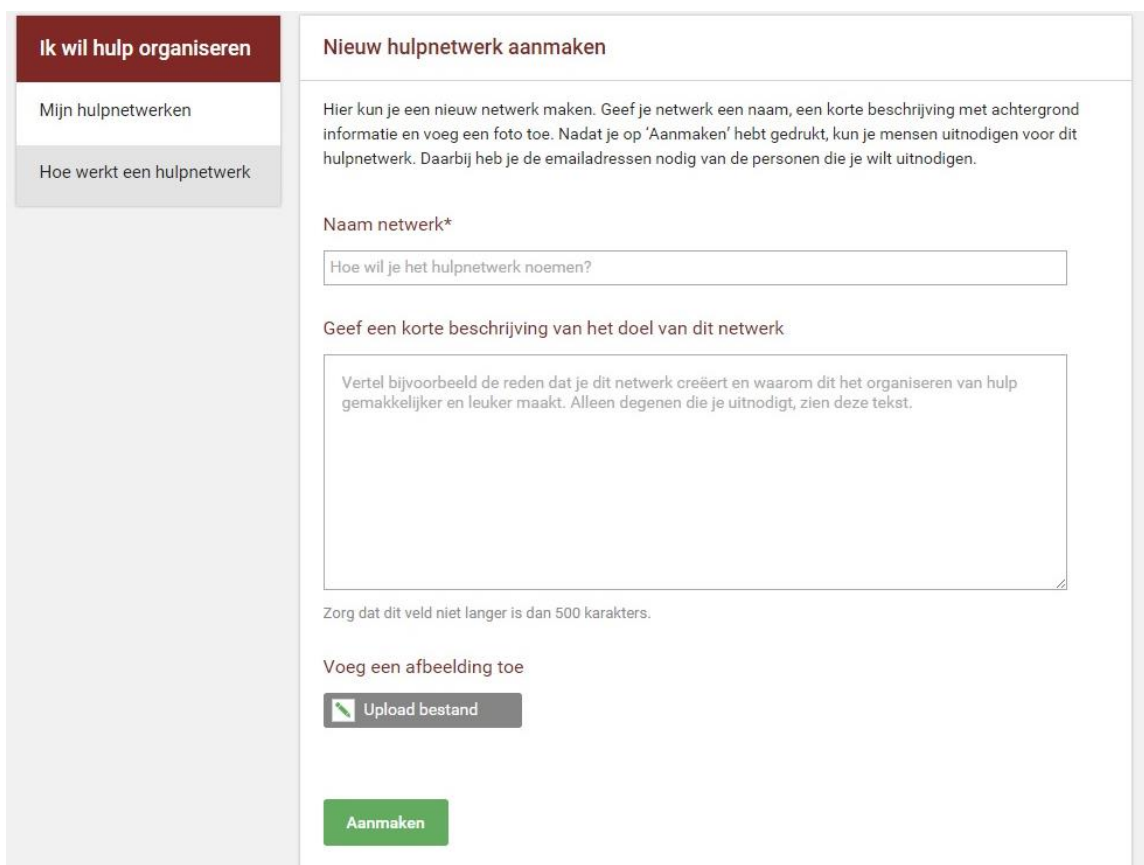
2. Ben je ingelogd, dan kom je automatisch op de pagina 'Mijn wehelpen'. Kies in het linker menu voor '**hulpnetwerken**'. Kom je vanaf de homepage klik dan op de paarse tegel: 'samen iemand helpen'.



3. Je komt nu op de pagina 'Mijn hulpnetwerken'. Hier staat een korte uitleg. Klik op de groene knop om een hulpnetwerk aan te maken.



4. Kies een naam voor jouw netwerk, voeg eventueel een korte beschrijving en een afbeelding toe en klik vervolgens op aanmaken.



Ik wil hulp organiseren

Mijn hulpnetwerken

Hoe werkt een hulpnetwerk

Nieuw hulpnetwerk aanmaken

Hier kun je een nieuw netwerk maken. Geef je netwerk een naam, een korte beschrijving met achtergrond informatie en voeg een foto toe. Nadat je op 'Aanmaken' hebt gedrukt, kun je mensen uitnodigen voor dit hulpnetwerk. Daarbij heb je de emailadressen nodig van de personen die je wilt uitnodigen.

Naam netwerk*

Hoe wil je het hulpnetwerk noemen?

Geef een korte beschrijving van het doel van dit netwerk

Vertel bijvoorbeeld de redenen dat je dit netwerk creëert en waarom dit het organiseren van hulp gemakkelijker en leuker maakt. Alleen degenen die je uitnodigt, zien deze tekst.

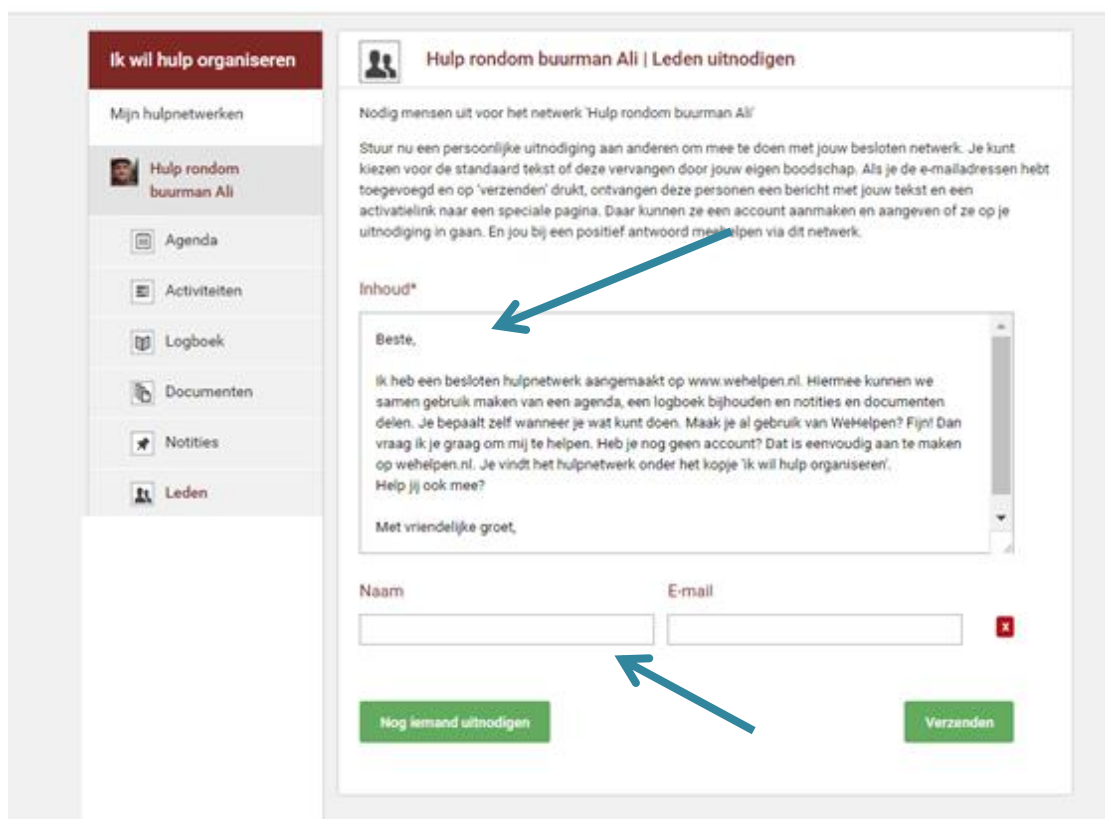
Zorg dat dit veld niet langer is dan 500 karakters.

Voeg een afbeelding toe

Upload bestand

Aanmaken

- Je hebt nu de mogelijkheid om contacten uit te nodigen om bij het hulpnetwerk aan te sluiten.
In het tekst-vak staat de standaardtekst die WeHelpen aanbiedt voor een uitnodiging. Als je wilt, kun je deze tekst aanpassen of vervangen door een persoonlijke tekst. Ga daarvoor in de tekst staan en wijzig daar waar nodig.



Ik wil hulp organiseren

Mijn hulpnetwerken

- Hulp rondom buurman Ali
- Agenda
- Activiteiten
- Logboek
- Documenten
- Notities
- Leden

Hulp rondom buurman Ali | Leden uitnodigen

Nodig mensen uit voor het netwerk 'Hulp rondom buurman Ali'

Stuur nu een persoonlijke uitnodiging aan anderen om mee te doen met jouw besloten netwerk. Je kunt kiezen voor de standaard tekst of deze vervangen door jouw eigen boodschap. Als je de e-mailadressen hebt toegevoegd en op 'verzenden' drukt, ontvangen deze personen een bericht met jouw tekst en een activatielink naar een speciale pagina. Daar kunnen ze een account aanmaken en aangeven of ze op je uitnodiging in gaan. En jou bij een positief antwoord meehelpen via dit netwerk.

Inhoud*

Beste,

Ik heb een besloten hulpnetwerk aangemaakt op www.wehelpen.nl. Hiermee kunnen we samen gebruik maken van een agenda, een logboek bijhouden en notities en documenten delen. Je bepaalt zelf wanneer je wat kunt doen. Maak je al gebruik van WeHelpen? Fijn! Dan vraag ik je graag om mij te helpen. Heb je nog geen account? Dat is eenvoudig aan te maken op wehelpen.nl. Je vindt het hulpnetwerk onder het kopje 'ik wil hulp organiseren'. Help jij ook mee?

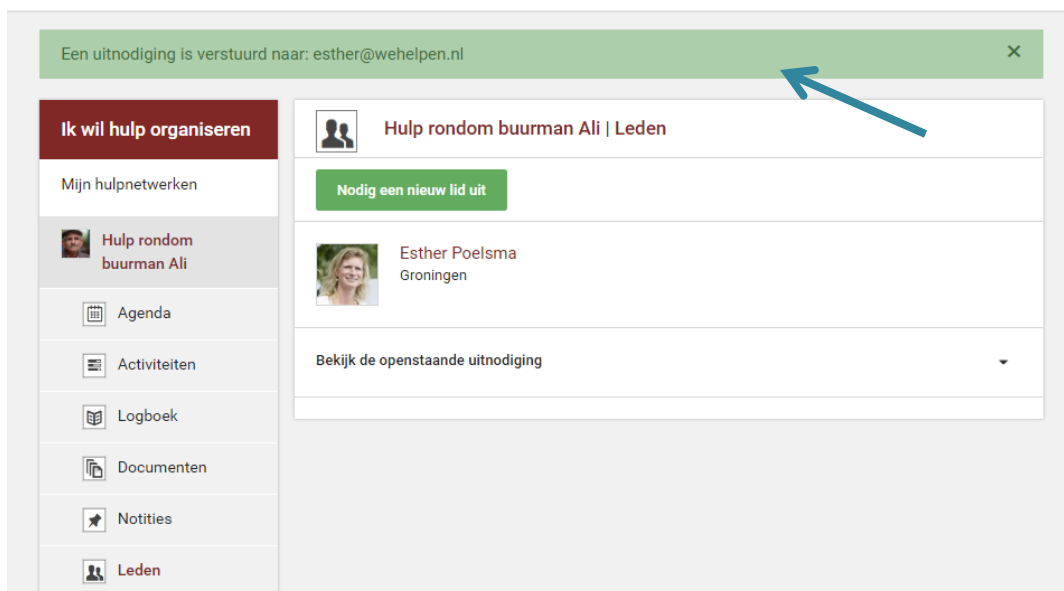
Met vriendelijke groet,

Naam

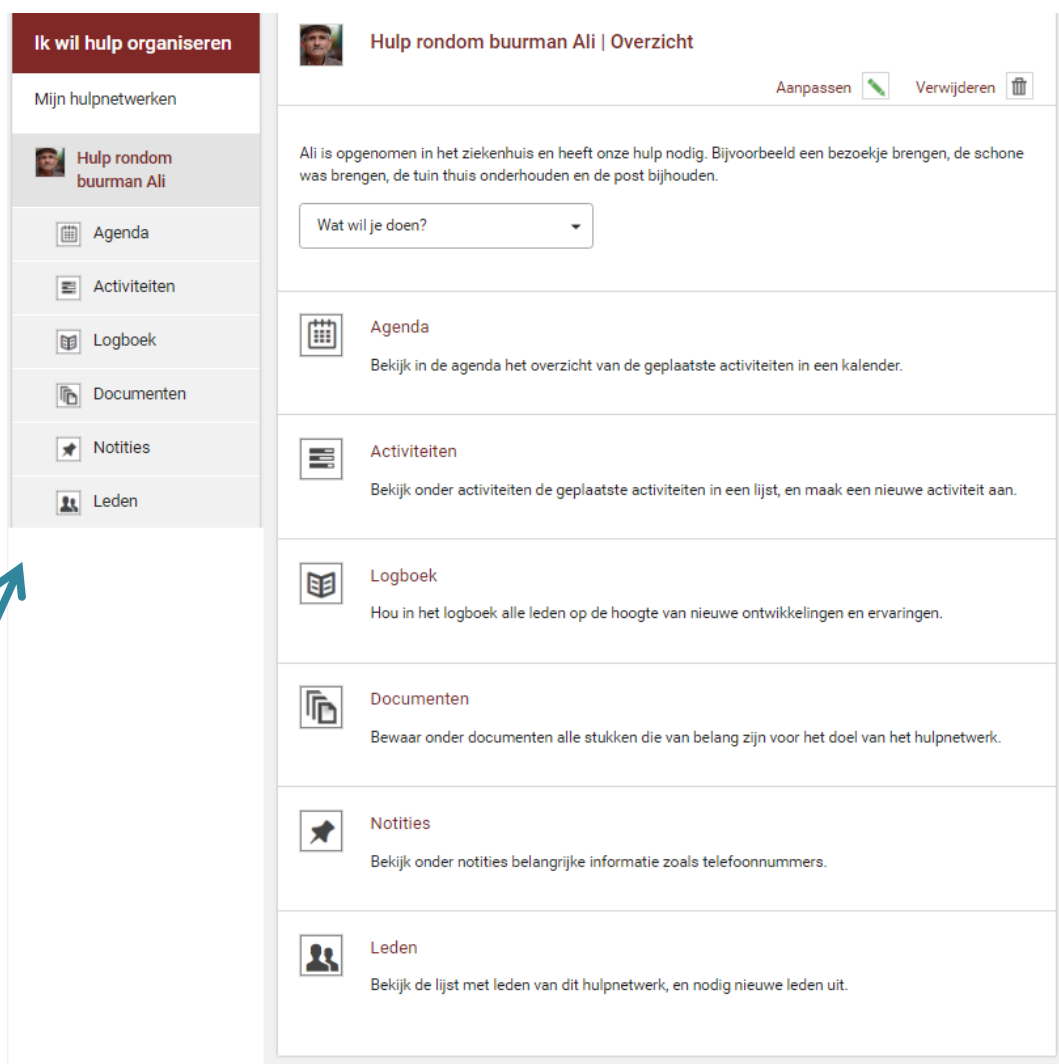
E-mail

- Vervolgens kun je iemand uitnodigen door zijn of haar naam en emailadres in te vullen. Je kunt meerder mensen tegelijk uitnodigen door op de knop 'nog iemand uitnodigen' te klikken.
- Klik op verzenden om jouw uitnodiging(en) te versturen.

8. Na het versturen van jouw uitnodiging zie je in de groene balk bovenaan de melding dat jouw uitnodiging is verstuurd.
Je staat zelf al in het netwerk geplaatst. Je kan ook opnieuw meer mensen uitnodigen, met bijvoorbeeld een andere tekst in de uitnodiging.



9. Je hebt nu de eerste stap gezet om jouw hulpnetwerk te maken. De mensen die je uitgenodigd hebt, moeten zich aanmelden op wehelpen.nl en jouw uitnodiging accepteren om de groep compleet te maken.
10. Daarna kun je samen met alle leden gebruik maken van de hulpmiddelen die wehelpen.nl biedt: activiteiten aanmaken voor in de gezamenlijke agenda, een logboek en notities voor bijvoorbeeld de belangrijke telefoonnummers. En je kunt documenten opslaan, zoals bijvoorbeeld een brief van de huisarts of ziekenhuis.
Al deze hulpmiddelen zijn als menu items geplaatst onder de naam van je hulpnetwerk.
11. Alle leden van het netwerk kunnen activiteiten plaatsen, logboek berichten schrijven, notities maken en documenten opslaan binnen het besloten hulpnetwerk.





Ik wil hulp organiseren

Mijn hulpnetswerken


Hulp rondom buurman Ali

- Agenda
- Activiteiten
- Logboek
- Documenten
- Notities
- Leden

Hulp rondom buurman Ali | Overzicht

Aanpassen  Verwijderen 

Ali is opgenomen in het ziekenhuis en heeft onze hulp nodig. Bijvoorbeeld een bezoekje brengen, de schone was brengen, de tuin thuis onderhouden en de post bijhouden.

Wat wil je doen? 

- Agenda**
Bekijk in de agenda het overzicht van de geplaatste activiteiten in een kalender.
- Activiteiten**
Bekijk onder activiteiten de geplaatste activiteiten in een lijst, en maak een nieuwe activiteit aan.
- Logboek**
Hou in het logboek alle leden op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en ervaringen.
- Documenten**
Bewaar onder documenten alle stukken die van belang zijn voor het doel van het hulpnetswerk.
- Notities**
Bekijk onder notities belangrijke informatie zoals telefoonnummers.
- Leden**
Bekijk de lijst met leden van dit hulpnetswerk, en nodig nieuwe leden uit.

12. In de handleiding “ Activiteiten, Agenda, Logboek en Notities” wordt uitgebreid uitgelegd hoe deze hulpmiddelen werken.

Je vindt deze handleiding onder het tabblad: **Over Ons / handleidingen**